**IACE: GUÍA DE FORMULACIÓN – ESTRATEGIA DE SUSTENTABILIDAD DE LA AUTOEVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Provincia:** | **Nivel: Inicial Primario Secundario** |

**I. Propósito:** promover la continuidad, institucionalización y expansión (mayor cobertura) de los procesos de autoevaluación en las escuelas públicas de los tres niveles educativos de la provincia.

**II. Objetivos/metas:** *se aconseja no incluir más de 5, para no complejizar la programación y ulterior implementación.*

1. Profundizar la instalación de la cultura autoevaluativa en las escuelas que ya aplicaron IACE, mediante nuevas aplicaciones *(especificar # de escuelas / docentes / alumnos, según niveles)*.
2. Monitorear la implementación de los planes de acción en las escuelas de la aplicación 2017 *(especificar cantidades de escuelas / docentes / alumnos, según niveles)*.
3. Expandir la cobertura de los procesos autoevaluativos en escuelas que no hayan realizado autoevaluaciones *(especificar cantidades de escuelas / docentes / alumnos, según niveles)*.
4. Otro/s *(especificar y numerar correlativamente)*

|  |
| --- |
|  |

**III. Viabilidad y riesgos.** *Incluir apreciaciones en base al mapeo de actores estratégicos que pueden adherir/contribuir u oponerse, y recursos disponibles. Especialmente, enfatizar en el grado de apoyo de las autoridades educativas provinciales para llevar adelante procesos autoevaluativos en los establecimientos educativos. Especificar previsión de riesgos, obstáculos y formas de superarlos.*

|  |
| --- |
|  |

**IV. Área ministerial donde se insertará la estrategia de sustentabilidad**

|  |
| --- |
|  |

**V. Período de implementación.** *Se aconseja que sea en el siguiente ciclo lectivo.*

Desde fecha ………………… hasta fecha…………….. *indicar mes y año*

**VI. Cobertura / Destinatarios** para el período de implementación considerado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # Escuelas | # Supervisores | # Docentes | # Niños / Estudiantes |
|  |  |  |  |

**VII. Actividades** **a realizar para alcanzar los objetivos planteados** *(se aconseja no incluir una cantidad excesiva de actividades de modo de no complejizar la implementación)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción breve de cada actividad | Duración (desde – hasta) | Objetivo/s al/los que refiere |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

**VIII. Detalle de** **recursos requeridos para realizar las actividades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de recursos** | **Detalle** | **Cantidad requerida** | **Actividades a las que refiere** |
| Coordinación, adjuntando perfil de formación y experiencia, términos de referencia y tiempo de dedicación |  |  |  |
| Recursos humanos, adjuntando perfiles de formación y experiencia, funciones a cumplir, tiempos de dedicación  |  |  |  |
| Impresión/duplicación de cuadernillos y otros documentos IACE.  |  |  |  |
| Equipamientos, adjuntando características técnicas |  |  |  |
| Espacios/locales adjuntando destino de uso, características y dimensiones |  |  |  |
| Insumos de escritorio.  |  |  |  |
| Refrigerios para talleres o reuniones |  |  |  |
| Movilidad / traslados |  |  |  |
| Momentos / tiempos de realización de talleres o jornadas con actores |  |  |  |
| Otro/s (especificar) |  |  |  |

*Esos recursos pueden valorizarse en $ y a partir de ello elaborar el presupuesto, para lo cual pueden utilizarse formatos vigentes en la provincia o el propuesto en el cuadernillo IACE respectivo.*

**IX. Cronograma según actividades y meses.** *Pintar en cada casilla de los meses respectivos, según el período de ejecución previsto para cada actividad.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meses****Actividades** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |