

**INSTRUCTIVO PARA LA HABILITACIÓN Y USO DE LA BASE DE DATOS  
PLATAFORMA EXCEL PARA EL EJERCICIO 5  
(VALORACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES-  
SELECCIÓN DE PROBLEMAS Y ACCIONES SUPERADORAS)  
DEL IACE - NIVEL SECUNDARIA**

**UNICEF - CEADEL**

**- Agosto de 2016 -**

## INDICE

Introducción	3
1. Acerca de la modalidad de la plataforma y del cuestionario	3
2. Requerimientos y actividades para el uso de la plataforma	3
3. Habilitación de Macros de la plataforma Excel	4
4. Carga de los cuestionarios autoadministrables	7
5. Procesamiento de información y visualización de resultados	9

## Introducción

Este documento brinda orientaciones para el uso de la plataforma Excel de carga y procesamiento de los cuestionarios relativos a la "Valoración de variables e indicadores según dimensiones de la calidad educativa–selección de problemas y acciones superadoras" (Ejercicio 5), del Instrumento de Autoevaluación de la Calidad Educativa (IACE) en Escuelas de Nivel Secundario.

El texto es útil para quienes tienen directa relación con la carga de datos, ya sea del equipo IACE-CEADEL, de los Equipos Técnicos Provinciales, o de integrantes de Grupos Promotores de cada establecimiento.<sup>1</sup>

### 1. Acerca de la modalidad de la plataforma y del cuestionario

Tal como se expresa en el Cuadernillo del IACE Nivel Secundario – 2016 (véase Ejercicio 5), los cuestionarios autoadministrables se distribuirán en forma impresa y serán contestados en forma manuscrita e individual, por Directivos, Coordinadores de Área, Docentes, Tutores, Preceptores, Estudiantes y otros actores educativos de relevancia. Se recomienda que el completamiento se realice en momentos individuales (en forma preliminar, sobre todo para comprender cabalmente cada variable y cada indicador), luego en pequeños grupos (de a pares o de tres a seis integrantes) y finalmente en plenarios (talleres), para discutir las valoraciones y procurar acuerdos.

Los cuestionarios completados se cargarán y procesarán mediante un programa que será instalado en las computadoras a utilizarse y no se requiere disponer de conectividad a internet.

La carga (o data entry) será realizada por uno o varios agentes del establecimiento<sup>2</sup> en la plataforma Excel.

### 2. Requerimientos y actividades para el uso de la plataforma Excel

La plataforma fue diseñada para realizar la carga de datos de los cuestionarios autoadministrables una vez que estos hayan sido completados en formato papel por los respondientes. De este modo se podrá procesar la información y obtener los resultados que luego serán utilizados para las jornadas de discusión y el proceso de autoevaluación en su conjunto.

En la Jornada Inicial del proceso aplicativo del IACE se explicarán aquellas tareas necesarias en los días subsiguientes por parte de los establecimientos escolares y que el Equipo Técnico Provincial acompañará/monitoreará. Entre ellas se incluye la definición de la muestra de respondientes del cuestionario, en función de las pautas explicadas en el cuadernillo del IACE (véase Ejercicio 5).

---

<sup>1</sup> En caso de dudas o comentarios respecto del uso de la plataforma Excel, se aconseja comunicarse con los respectivos Equipos Técnicos Provinciales o, en última instancia, con los miembros del equipo IACE-CEADEL

<sup>2</sup> Por ejemplo, esa tarea podría ser realizada por integrantes del Grupo Promotor, o bien por estudiantes de los últimos años, con habilidades en TIC.

El Grupo Promotor hará entrega de los cuestionarios autoadministrables fotocopiados y, una vez completados y devueltos, se realizará el data entry o carga en la plataforma Excel.

Es importante tener en cuenta que para que el formulario de carga se pueda visualizar correctamente se necesita una resolución mínima de pantalla de 1024 x 768. Además, que los requerimientos mínimos en materia de software son: 1) Windows Vista o posterior y 2) Office 2003 o posterior (Excel). La plataforma Excel no se puede ejecutar en dispositivos móviles que usan Office o cualquier herramienta ofimática.

El Equipo Técnico Provincial, apoyado por los integrantes de IACE-CEADEL, instruirá y asistirá a las Escuelas de Nivel Secundario respecto de:

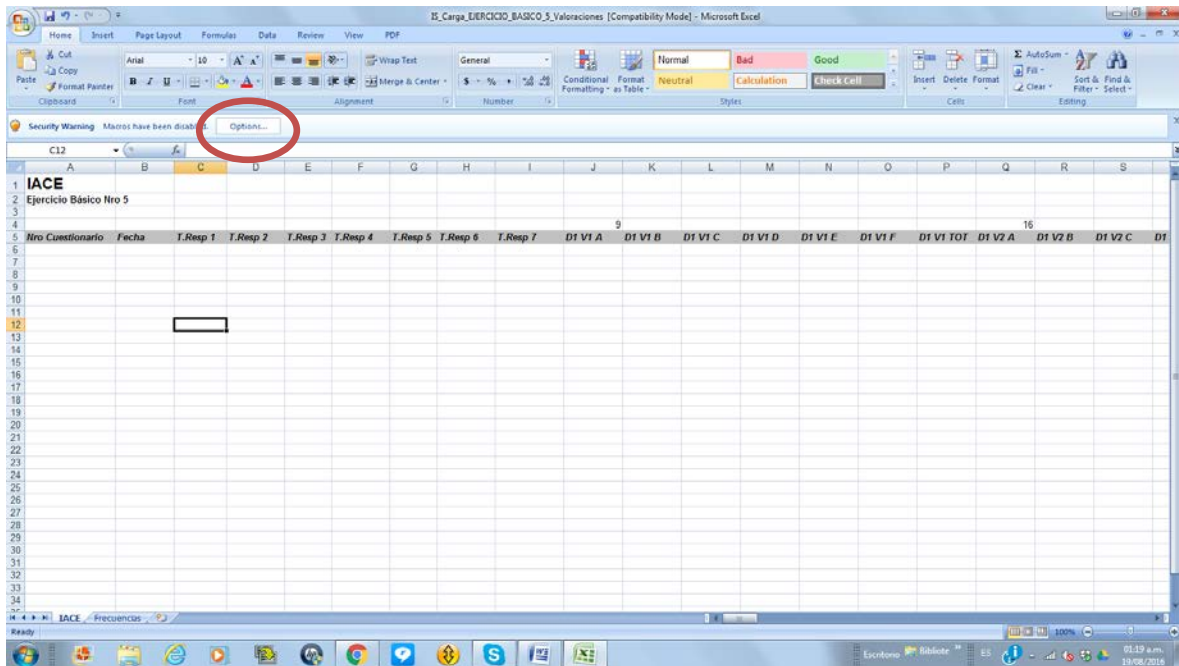
- La instalación de la plataforma Excel en la computadora que vaya a utilizarse para la tarea de data entry.
- La carga de los cuestionarios.
- El procesamiento de la información, es decir: la visualización de resultados.
- Las dudas y dificultades que surjan en este proceso de carga y procesamiento.

### 3. Habilitación de Macros de la Plataforma Excel

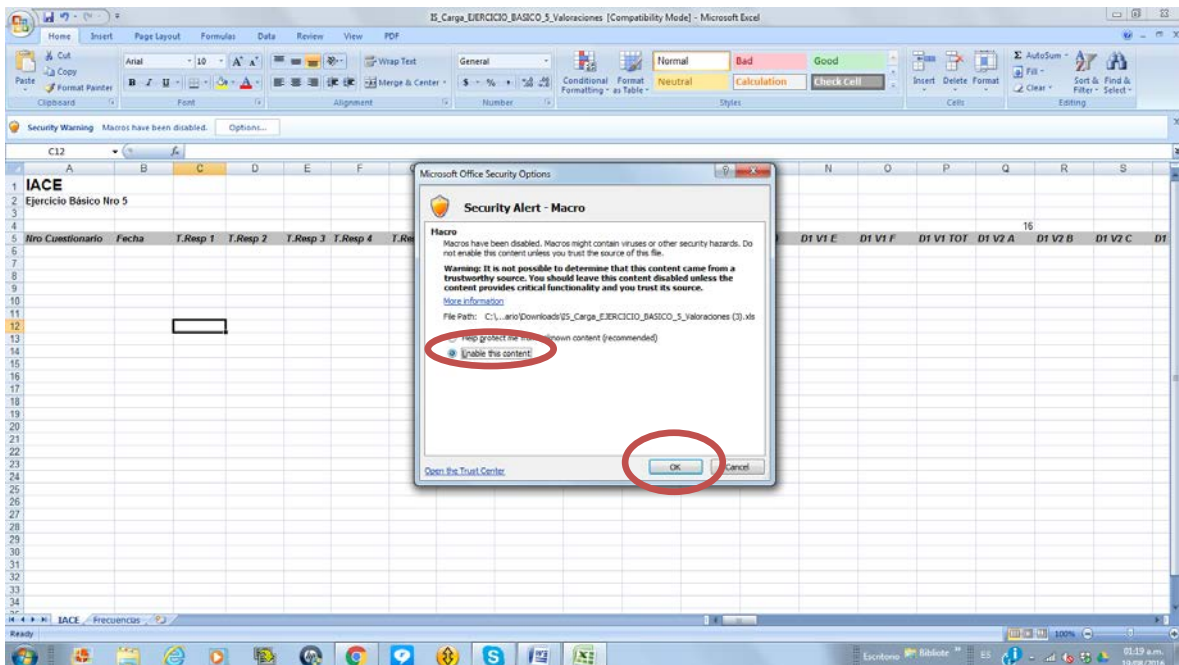
La carga de los cuestionarios autoadministrables relativos al Ejercicio 5 se realiza en un archivo Excel. Dicho soporte será entregado a la escuela el día de realización de la Jornada Inicial o en visitas al establecimiento realizadas por parte del Equipo Técnico Provincial.

Para poder realizar la carga de los cuestionarios los macros de Excel deberán estar habilitados en un nivel medio de seguridad, para lo cual se deberán seguir los siguientes pasos, según las versiones de software de que se trate:

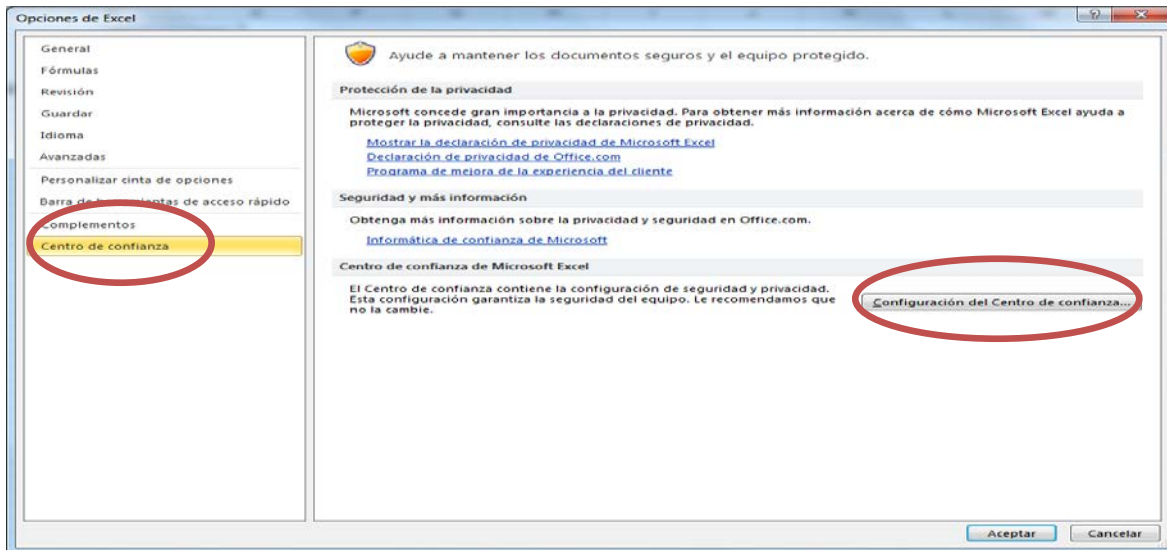
- **En Excel XP o 2003:** Ir al Menú de "Herramientas", "Macro", "Seguridad" y tildar donde dice "Medio...". Una vez hecho esto se deberá cerrar el Excel y una vez que se abra nuevamente el archivo le aparecerá una ventana de "Advertencia de Seguridad" donde se deberá tildar la opción "Habilitar macros".
- **En Excel 2007:** Al abrir el archivo aparecerá entre la tira de herramientas y la de fórmulas una leyenda que dice "Advertencia de seguridad Algún contenido activo se ha deshabilitado" y un botón de "Opciones...", se deberá hacer click en dicho botón (en la imagen que se muestra a continuación, se encuentra en idioma inglés).



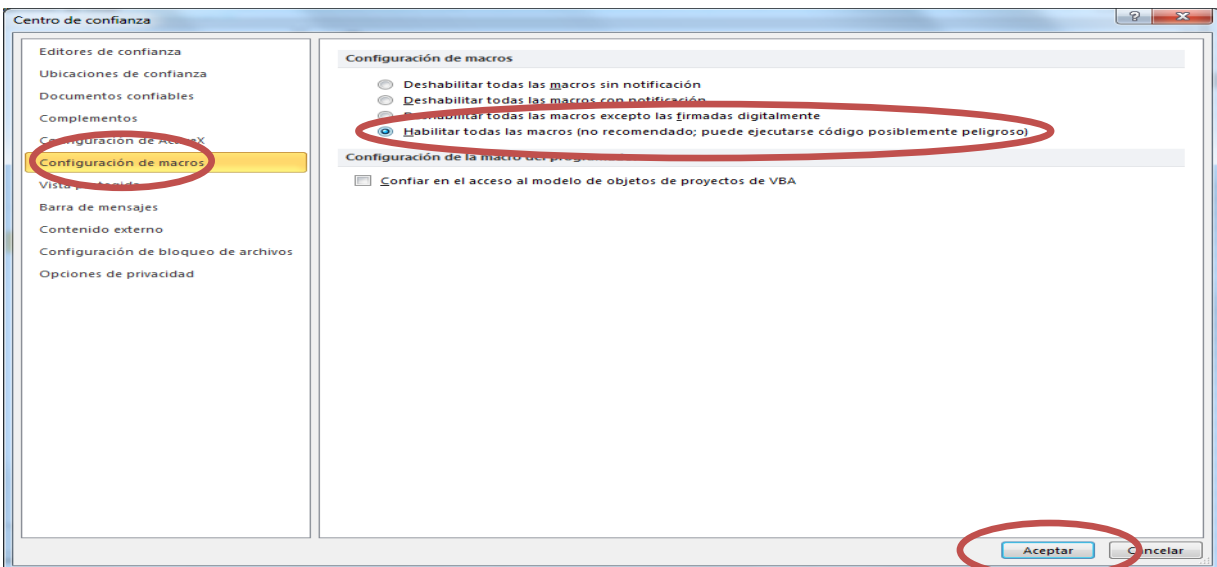
Luego, en la ventana que aparece, se deberá seleccionar “Habilitar este contenido” o “Confiar en todos los documentos de este editor” (si se desea que nunca más pregunte eso por este archivo); y luego "Aceptar" u “OK” (imagen a continuación):



Si estas últimas opciones no aparecen se deberá ir a “Opciones de Excel” y “Abrir el Centro de Confianza” (imagen a continuación):



En la siguiente ventana ir a “Configuración de macros” seleccionar “Habilitar todas las macros” (aunque diga que es peligroso) y "Aceptar" (imagen a continuación):



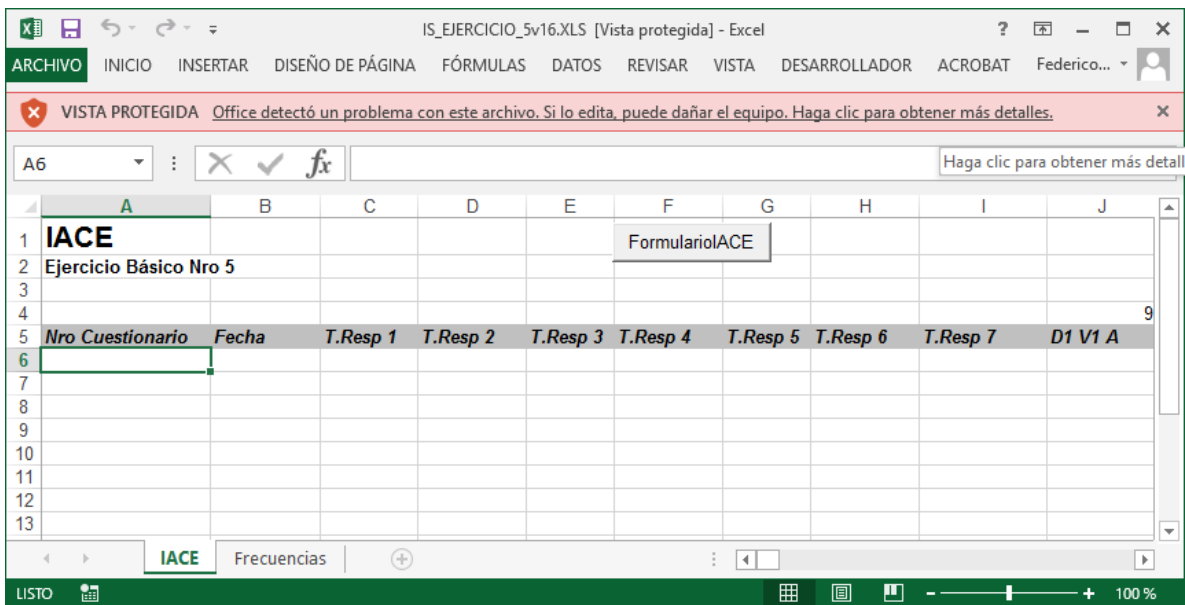
Al volver a la anterior ventana seleccionar “Mostrar detalles de la firma”, en la ventana que abre ir al botón “Ver certificado” y luego “Instalar certificado”. Aparecerá un asistente donde se deberá poner 2 veces "Siguiendo" y "Finalizar". Luego “Aceptar”. Ahora se podrá “Habilitar este contenido” o “Confiar en todos los documentos de este editor”.

- **En Excel 2010:** Se seguirán los mismos pasos que para el Excel 2007, pero luego de seleccionar “Configurar macros” en la ventana del “Centro de confianza” se pulsará nuevamente el botón “Aceptar” en la pantalla de "Configuración del Centro de confianza" (imagen a continuación):

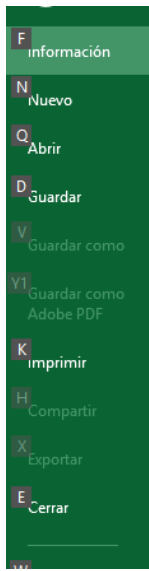


Se recomienda guardar la base con los cambios efectuados y abrirla nuevamente para que se habilite el formulario de carga de los cuestionarios.

- **En Excel 2013 o posterior:** Se deberá seleccionar el enlace que aparece luego del cartel de VISTA PROTEGIDA (imagen a continuación)



Al hacer clic para obtener más detalles se abrirá una pantalla donde hay que seleccionar el botón que dice Editar de todos modos (imagen a continuación)



# Información

IS\_EJERCICIO\_5v16

D: » Sitios » Ceadel » IACEunicef » Archivos

**Editar de todos modos**

**Vista protegida**

Office detectó un problema con este archivo. Puede ser peligroso editarlo. Para mantener el equipo protegido, el archivo se abrió en Vista protegida.

No se preocupe—puede seguir leyendo con esta vista. Si tiene que realizar alguna edición y confía en este archivo, habilítela.

[Configuración de la Vista protegida](#)

[Más información acerca de la Vista protegida](#)

Propiedades ▾

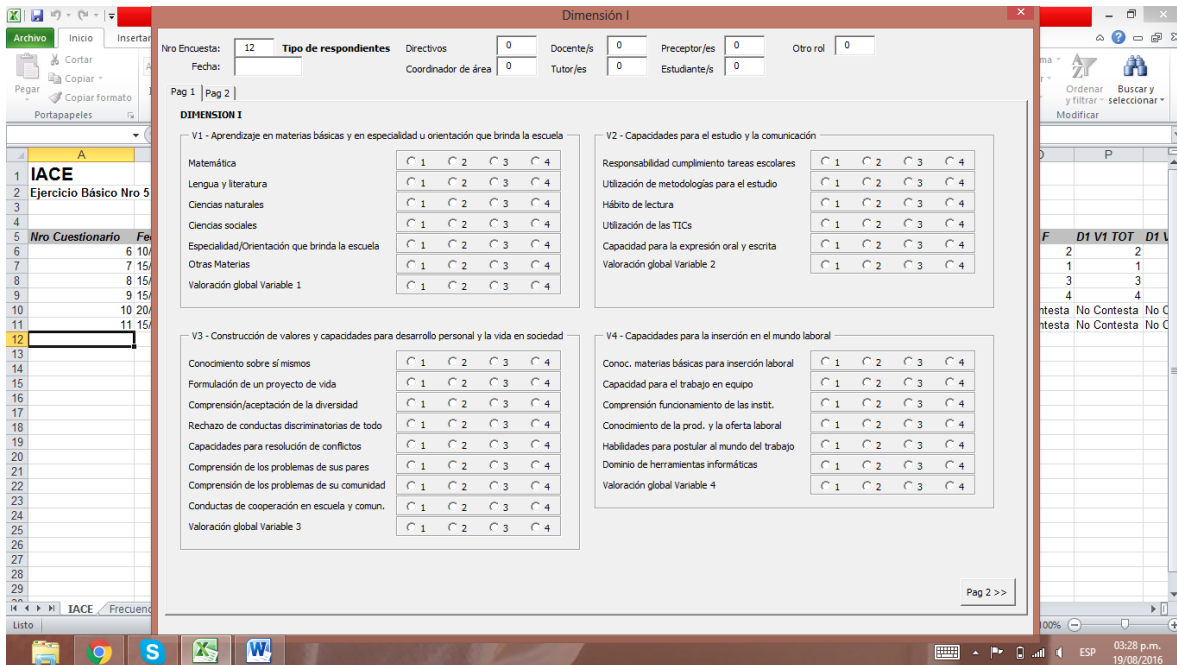
Tamaño	2,71MB
Título	Ninguna
Etiquetas	Ninguna
Categorías	Ninguna
<b>Fechas relacionadas</b>	
Última modificación	Hoy, 10:20 a.m.
Fecha de creación	21/07/2008 08:4...
Última impresión	05/09/2011 11:2...

Personas relacionadas

Autor	WinuE
-------	-------

## 4. Carga de cuestionarios autoadministrables

Una vez habilitados los macros, se abrirá el Formulario de carga (ejemplo a continuación):



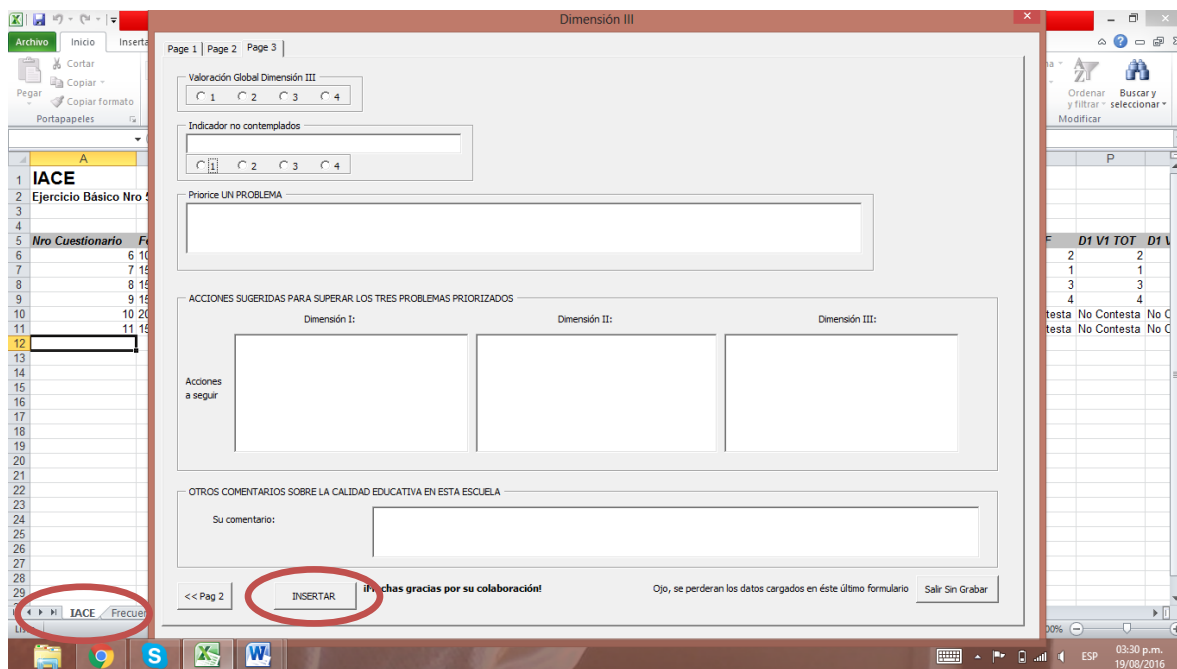
En este formulario se podrá ir cargando cada Cuestionario Autoadministrable que haya sido llenado en formato papel al cual se habrá asignado un número que se volcará en el campo "Nro. Encuesta" (esta cuestión es de importancia a fin de identificar los cuestionarios y tener un registro de cuáles han sido cargados y cuáles no). Hecho esto, se realizará la carga de cada Cuestionario.



La carga puede realizarse en una sola computadora (PC) o en computadoras diferentes para agilizar la tarea (ej.: PC1 carga del cuestionario nº 1 al 10; PC2 carga del cuestionario nº 11 al 20, etc.). Una vez cargados todos los cuestionarios pueden copiarse y pegarse los datos a una sola planilla, lo cual permitirá procesar la totalidad de los cuestionarios.

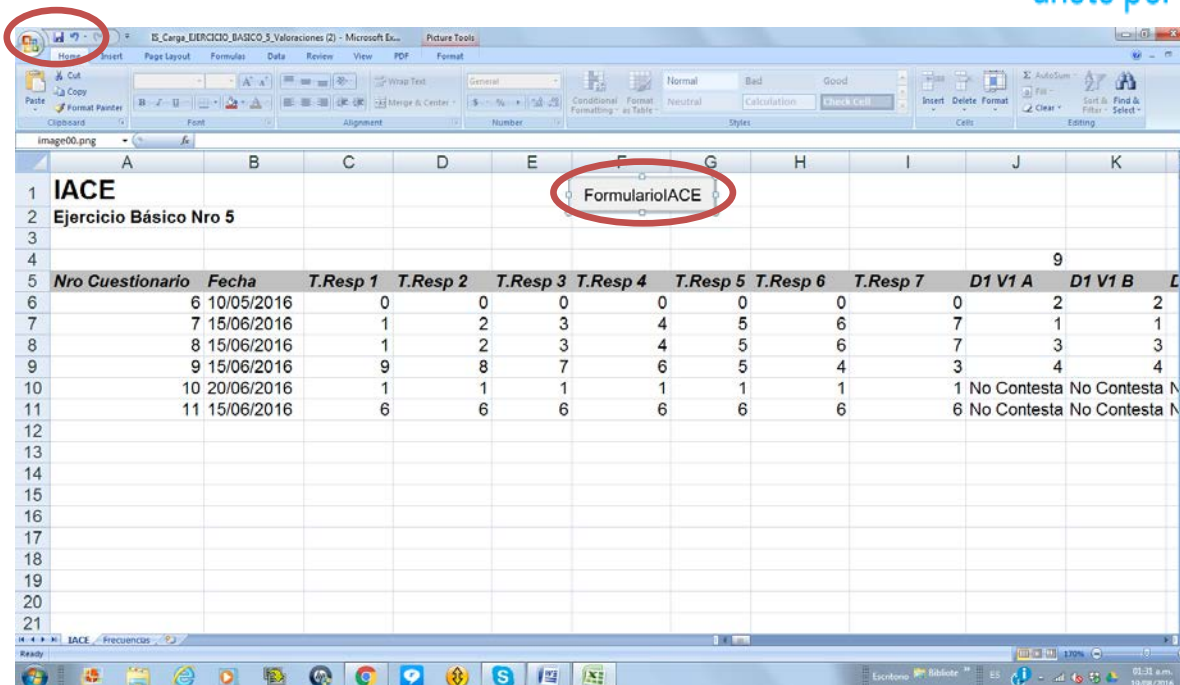
Las preguntas de cada cuestionario se cargarán a través de varias páginas, las cuales se podrán navegar con los botones “Pag # >>” y “<< Pag #” (ej.: la imagen de la hoja anterior se muestra el ejemplo del botón "Pag2>>") colocados al final y a la derecha de cada página. Estos botones permiten ir y volver por las páginas sin pérdida de datos cargados.

Una vez que se completen todas las páginas y para finalizar la carga de cada cuestionario, se deberá clicar el botón “INSERTAR” (círculo rojo) que permitirá nutrir la hoja del Excel llamada "IACE" (círculo rojo) con una fila nueva y volverá a mostrar otro formulario vacío para que se pueda cargar otro cuestionario:



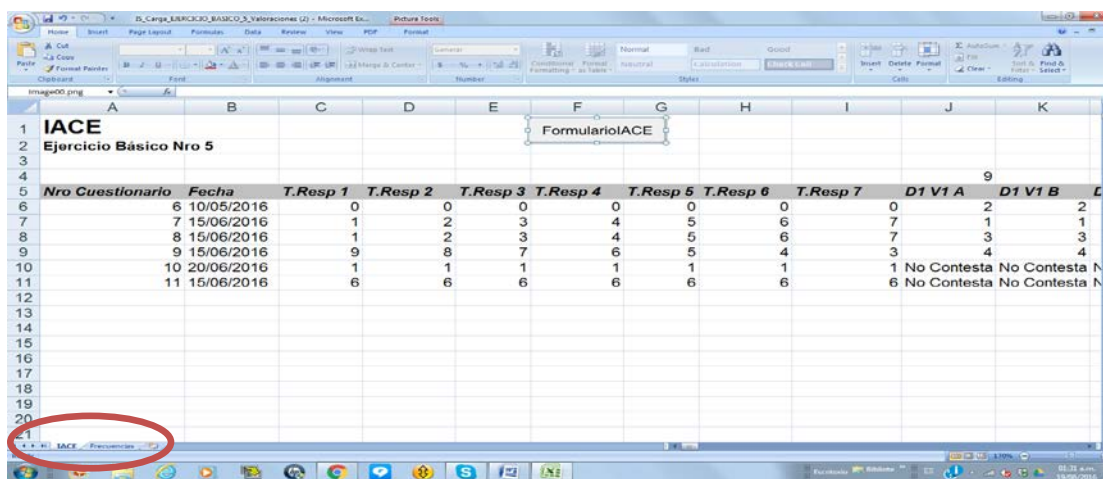
Si por algún motivo no se desea guardar la información cargada, seleccionar el botón “Salir sin grabar”. Es importante recordar que si no se presiona “INSERTAR” la información cargada no se registrará en la planilla Excel.

Se recuerda pulsar el botón “GUARDAR” (ubicado arriba y a la izquierda de la pantalla, como se indica en la siguiente imagen: círculo rojo) cada vez que finaliza la carga de un cuestionario, para evitar pérdidas no deseadas de información. Para guardar, el programa requerirá que se cierre la ventana del formulario de carga. Luego de guardada la información, puede abrirse el siguiente formulario con el botón “Formulario IACE” (círculo rojo), señalado a continuación:

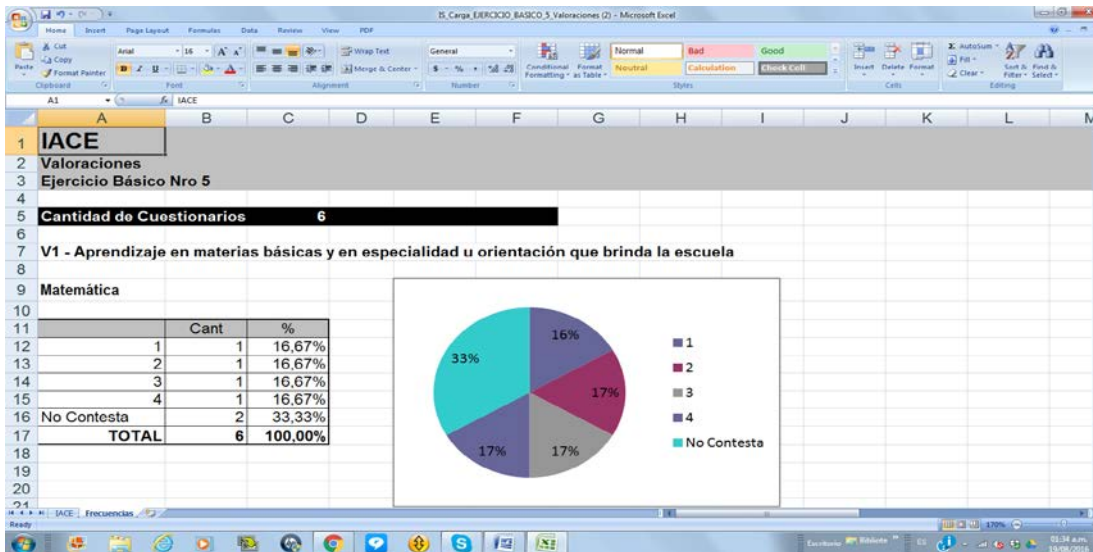


## 5. Procesamiento de información y visualización de resultados

Si se desea ver cómo va la carga de datos debe cerrarse el formulario de carga y ver en el Excel, ya sea en la solapa de datos llamada "IACE" (sector izquierdo abajo en la siguiente imagen) o bien en la solapa de "FRECUENCIAS" (sector izquierdo abajo en la siguiente imagen).



Al seleccionar la solapa "FRECUENCIAS" pueden visualizarse los gráficos con las frecuencias absolutas y relativas de la muestra. En la imagen a continuación se visualizan los resultados referidos a la Variable 1 (Aprendizaje en las materias básicas y en la especialidad u orientación que brinda la escuela) y el Indicador específico "Matemática". Dichos resultados son los que se utilizarán para la discusión en las jornadas plenarios.



Las preguntas que requieren una respuesta escrita (ej.: priorización de problemas) se van cargando de igual modo que el resto pero no aparecen reflejadas en los gráficos, se extraen directamente de Excel, en la solapa "IACE" (por dicha razón las respuestas no estarán reflejadas tampoco en la solapa de "FRECUENCIAS"). El Grupo Promotor deberá procesar esta información, ya sea imprimiendo el listado completo de respuestas (para ello deberá seleccionar la columna correspondiente e imprimirla, teniendo en cuenta que las respuestas se vean completas en la impresión) o sistematizándolas de acuerdo a los temas que abordan.

La solapa de "Frecuencias" se encuentra protegida y ya configurada para su impresión. Si se desean cruzar preguntas se deberán crear otras hojas de Excel y combinar la información.

Se reitera la importancia de que el GP cuente con esta información a fin de analizar y consolidar los problemas y las propuestas de acciones superadoras en vistas de la realización de las segundas jornadas plenarias donde se llegará a acuerdos sobre las valoraciones, problemas priorizados y acciones superadoras propuestas. Se puede tener una copia impresa de las frecuencias de respuesta para consultar en el momento; o bien entregar copias unos días antes a todos los docentes y alentarlos a que lo lean y discutan en duplas o en pequeños grupos (lo más recomendable es esta última opción, pues cuando el plantel llega a la jornada con la información ya leída puede profundizar más el análisis). Otra forma de que los docentes cuenten con la información antes de la jornada es enviarles el archivo como documento adjunto en un e – mail.